

Gemeente Maasdriel datum

kenmerk

1. Aanvrager (indien geen bedrijf of instelling)

achternaam en voorletters

Burger Service Nummer

adres

postcode en woonplaats

telefoon

e-mail

2. Bedrijf of instelling

naam bedrijf of instelling

KvK nummer

correspondentie adres
(adres, postcode en plaats)

naam contactpersoon

functie aanvrager bij bedrijf of
instelling

telefoon

e-mail

3. Gegevens evenement

Naam evenement

(Exacte) locatie evenement

plattegrondtekening
bijvoegen

Datum en tijden evenement

Tijdstip opbouw

Tijdstip afbraak

4. Contactpersoon tijdens evenement

achternaam en voorletters

e-mailadres

mobiele telefoonnummer

5. Aanvullende informatie evenement

Bedraagt het bezoekersaantal, incl. deelnemers, meer dan 150 personen tegelijkertijd? 0 Ja 0 Nee

Vindt het evenement plaats tussen 08.00 uur (excl. opbouw) en 24.00 uur? 0 Ja 0 Nee

Wordt er na 23.00 uur nog live/versterkte muziek ten gehore gebracht? 0 Ja 0 Nee

Zijn er verkeersmaatregelen nodig, anders dan het onttrekken van parkeerplaatsen of het afsluiten van wegen, geen gebiedsontsluitingswegen zijnde? 0 Ja 0 Nee

Worden er slechts kleine objecten geplaatst (minder dan 80 m² per object)? 0 Ja 0 Nee

Is inzet van hulpdiensten nodig? 0 Ja 0 Nee

6. Dranghekken

Heeft u dranghekken nodig? 0 Ja 0 Nee

Zo ja, hoeveel meter

Op welke plaatsen

7. Verkeersmaatregelen

Moeten er wegen worden afgesloten of een tijdelijke parkeerverbod worden ingesteld? 0 Ja 0 Nee

Zo ja, welke wegen (situatieschets bijvoegen met een aanduiding van de benodigde verkeersmaatregel!)

.....
.....

8. Subsidie aanvragen

Niet-commerciële aanvragers die niet-commerciële evenementen organiseren kunnen subsidie aanvragen ter hoogte van de leges van een evenementenmelding.

Kruis aan wat voor u van toepassing is:

0 Ik ben een bedrijf, ondernemer(svereniging) of andere commerciële aanvrager, of ik organiseer een commercieel evenement. Ik betaal de leges voor de evenementenmelding zelf.

0 Ik ben een niet-commerciële aanvrager (inwonersinitiatief, non-profit of vrijwilligersorganisatie zoals een vereniging of stichting) en ik organiseer een niet-commercieel evenement. Ik vraag hierbij subsidie aan ter hoogte van de leges voor de evenementenmelding.

9. Ondertekening

Ondergetekende doet melding van een evenement en verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld en de voorschriften die aan deze melding verbonden zijn na te leven.

datum

handtekening aanvrager

.....

NB. Meld het evenement minimaal 4 weken van te voren. Zijn er omstandigheden waarbij u toch een evenementenvergunning nodig heeft, dan wordt u hierover geïnformeerd. Wij raden u aan de melding tijdig in te dienen. Het te laat indienen van een aanvraag komt voor rekening van de organisator.

De gemeente behoudt zich het recht voor om - ongeacht het feit dat aan de meldingscriteria is voldaan - vanuit het oogpunt van openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, verkeersveiligheid of veiligheid van personen of goederen, de zedelijkheid of gezondheid het te organiseren evenement te verbieden.

Hierbij kan gedacht worden aan situaties waarbij sprake is van een samenloop/cumulatie van evenementen danwel andere bijzondere omstandigheden.

Wij willen u er op attent maken dat het in sommige gevallen nodig kan zijn om, naast een evenementenmelding, ook nog andere (aanvullende) vergunningen/ontheffingen aan te vragen. Bijvoorbeeld de ontheffing van de Alcoholwet (artikel 35) voor het schenken van alcoholische dranken.

Het plaatsen van reclameborden voor maximaal 14 dagen is toegestaan indien u dit tenminste 10 werkdagen van te voren meld. Wilt u langer dan 14 dagen reclameborden plaatsen dan heeft u hiervoor een ontheffing nodig.

Voor nadere informatie: zie www.maasdriel.nl of neem contact op met de gemeente via info@maasdriel.nl.