



Participatieverslag

Het doel van het participatieverslag is verslaglegging van een participatieproces (wat heb je opgehaald en wie hebben geparticipeerd). Dit formulier helpt om het verslag gemakkelijk én compleet op te stellen.

Nr.	Vraag en antwoord
1	Wat zijn de ruimtelijke en maatschappelijke gevolgen van het initiatief, plan of activiteit
2	Wie heb je betrokken bij het initiatief, plan of activiteit? Denk aan omwonenden, bedrijven, maatschappelijke organisaties of andere partijen die direct of indirect betrokken zijn of daar belang bij hebben. Naam organisaties/bedrijven en waarom zij betrokken zijn of een belang hebben. Naam en adres omwonenden
3	Hoe heb je de omgeving benaderd om actief mee laten doen? Denk aan een brief, een huis-aan-huis bezoek, een bericht in de krant een online platform of via social media, etc. Je kunt eventueel de uitnodiging/ berichtgeving als bijlage meesturen.

Nr.	Vraag en antwoord
4	Wie heeft meegedaan? Denk aan: degenen die aanwezig waren bij (online) bijeenkomsten, huis-aan-huis bezoek, mensen die schriftelijk of online hebben gereageerd etc. Naam organisaties/bedrijven en waarom zij betrokken zijn of een belang hebben. Naam en adres omwonenden
5	Hoe heb je de omgeving actief mee laten doen? Geef een beschrijving van wanneer, waar en hoe je met de omgeving in gesprek bent gegaan. Denk aan: brief- of mailwisseling, (online) bijeenkomsten, huis-aan-huis bezoek, keukentafelgesprekken, een enquête, etc. Eventuele documenten kun je als bijlage meesturen.
6	Wat zijn de resultaten van het participatieproces? Welke kansen en mogelijkheden en ook bezwaren en zorgen ziet de omgeving bij je plan? Beschrijf wat de reacties zijn op je plan. Beschrijf wat men goed vindt aan het plan en wat bezwaren zijn. Zijn er specifieke punten die in het oog springen? Benoem die ook.

Nr.	Vraag en antwoord
7	<p data-bbox="210 219 887 250">Heb je de reacties verwerkt in het plan? Heb je zaken aangepast?</p> <p data-bbox="210 264 794 295">Ik heb de bezwaren en zorgen als volgt in mijn plan verwerkt:</p> <p data-bbox="210 564 788 595">Ik heb bezwaren en zorgen niet in mijn plan verwerkt omdat:</p>
8	<p data-bbox="210 869 1430 936">Hoe heb je de omgeving op de hoogte gesteld van de reacties op je plan en de manier waarop je deze hebt verwerkt in het plan?</p> <p data-bbox="210 945 1417 1012">Geef een beschrijving van wanneer en hoe je de omgeving hebt geïnformeerd. Denk aan: brief- of mailwisseling, huis-aan-huis bezoek, keukentafelgesprekken, etc. Eventuele documenten kun je als bijlage meesturen.</p>
9	<p data-bbox="210 1393 699 1424">Hoe hebben de deelnemers hierop gereageerd?</p> <p data-bbox="210 1438 1299 1469">Voeg bijvoorbeeld een handtekeninglijst 'voor gezien' toe of een overzicht van de reacties op de terugkoppeling.</p>