

Aanvraagformulier evenementenvergunning
Artikel 2:25 Algemene Plaatselijke Verordening



Gemeente Maasdriel

datum

kenmerk

Het is belangrijk dat u dit formulier volledig invult.

Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.

1. Aanvrager (indien geen bedrijf of instelling)	
Naam en voorletter(s)	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Mobiel telefoonnummer	
E-mail	
2. Bedrijf of instelling	
Naam	
KvK nummer	
Correspondentieadres (adres, postcode en plaats)	
Contactpersoon	
Functie aanvrager bij bedrijf of instelling	
Mobiel telefoonnummer	
E-mail	
3. Soort evenement (meerdere antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement)	
Muziek evenement, popconcert	Wandelmars
Muziek evenement, house/dance	Markt/braderie
Muziek evenement, piratenfestijn	Optocht
Muziek evenement, overig	Kermis
Sportwedstrijd	Volksfeest
Sportieve activiteit	Tentfeest
Auto-motorsportevenement	Culturele activiteit
Anders, namelijk	
Ter gelegenheid waarvan worden de activiteiten georganiseerd?	
Naam van het evenement	

4. Datum en duur evenement	
Datum/data	
Aanvangstijd(en)	
Eindtijd(en)	
Datum en tijd opbouw	
Datum en tijd afbouw	
5. Waar vinden deze activiteiten plaats?	
Vinden de activiteiten in een gebouw plaats?	ja nee
Zo ja, op welk adres?	
Vinden de activiteiten op een buitenlocatie plaats?	ja nee
Zo ja, op wel adres?	
Vinden de activiteiten plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?	<i>Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening</i>
Is het evenemententerrein afgesloten?	ja nee
Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?	
Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?	Meerdere antwoorden mogelijk Harde ondergrond; steen, asfalt e.d. Zachte ondergrond: zand, gras e.d. Water
6. Kunt u een inschatting geven van het aantal betrokken personen?	
Aantal deelnemers	
<i>In de leeftijdscategorie</i>	
Publiek	
<i>In de leeftijdscategorie</i>	
7. Op welke wijze wordt de geneeskundige hulpverlening vorm gegeven?	
Aantal EHBO-ers	
Aantal artsen	

8. Maakt u gebruik van een geluidswagen?			
ja nee			
Zo ja, welke route?			
9. Maakt u gebruik van een geluidsinstallatie (geluidsversterker t.b.v. omroepen of voor het ten gehore brengen van mechanische muziek)?			
ja nee			
Zo ja, waarvoor gebruikt u de installatie?			
Op welke tijden?	datum	begintijd	eindtijd
10. Wilt u tijdens het evenement één of meer muziekgroepen op laten treden?			
ja nee			
Zo ja, naam muziekgroep(en)?			
Tijdstip optreden(s)?	datum	begintijd	eindtijd
11. Welke voorzieningen treft u om geluidshinder te voorkomen?			
12. Maakt u gebruik van openbare wegen?			
ja nee			
<i>Situatieschets bijvoegen</i>			
13. Kunt u aangeven waar bezoekers aan het door u te organiseren evenement kunnen parkeren?			
<i>Situatieschets bijvoegen</i>			
14. Moeten wegen worden afgesloten? Moet er een tijdelijk parkeerverbod worden ingesteld?			
ja nee			
Zo ja, welke wegen?			
		<i>Situatietekening bijvoegen met een aanduiding van de benodigde verkeersmaatregel</i>	
Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?	ja nee		
	<i>Zo ja, geef de hulpverleningsroute aan op de situatietekening</i>		
15. Worden er verkeersregelaars ingezet?			
ja nee			
Zo ja, hoeveel?			
Op welke plaatsen?		<i>Geef dit aan op de situatietekening</i>	

16. Heeft u dranghekken nodig?	
ja nee	
Zo ja, hoeveel meter en op welke plaatsen?	<i>Bij plaatsing in de openbare ruimte dit aangeven op de situatietekening Let op! Door de gemeente worden maximaal 50 stuks geleverd</i>
17. Heeft u afvalcontainers* nodig?	
ja nee	
<i>* Hiervoor moet u zelf toestemming vragen bij Avri (avri.nl)</i>	
18. Wilt u gebruik maken van faciliteiten zoals water- of elektriciteitsaansluiting, indien ter plaatse aanwezig?	
ja nee	
Zo ja, welke faciliteiten en op welke plaatsen?	
19. Worden er tenten* geplaatst?	
ja nee	
Indien nee, ga door met vraag 20	
Zo ja, waar?	
Hoeveel?	
Van welke afmeting (oppervlakte in m ²)	
Bestemd voor hoeveel personen?	
<i>*Is dit meer dan 25 m² en meer dan 150 personen? Dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten van het Besluit brandveiligheid en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) zoals opgenomen in bijlage 1.</i>	
Vinden er overnachtingen plaats?	ja nee
Heeft u van het tentzeil een productcertificaat m.b.t. de brandwerendheid?	ja nee
<i>S.v.p. een duidelijke situatietekening waar de tent geplaatst wordt en een plattegrond met de inrichting van de tent, zoals podium, bar, tribune, e.d. bijvoegen. Voor de voorwaarden voor de tekening zie bijlage 1.</i>	
Waarvoor wordt de tent gebruikt? (meerdere antwoorden mogelijk)	
Horeca-activiteiten	Circustent
Livemuziek	Feesttent
House-party	Theater, toneel of uitvoering
Disco	Dansen
Anders, namelijk:	

Welke blusvoorzieningen zijn aanwezig? (plaats, aantal en type aangeven, ook op de tekening)		
Ruimte(n)	type	aantal
Welke brandpreventieve voorzieningen zijn aanwezig?		
Blusmiddelen		
Ontruimings-alarminstallatie		
Noodverlichtingsinstallatie		
Transparantverlichtingsinstallatie (vluchtwegaanduiding)		
Anders, namelijk:		
20. Hoe is de interne organisatie geregeld?		
Brandveiligheidsinstructie personeel/gebruikers (indien ja, bijvoegen bij aanvraag)		
Ontruimingsplan aanwezig (indien ja, bijvoegen bij aanvraag)		
Bedrijfshulpverleningsorganisatie aanwezig		
21. Plaatst u stoelen* op het evenemententerrein?		
ja nee		
<small>* Bij meer dan 100 stoelen dient u een stoelenplan mee te sturen bij de aanvraag. De stoelen moeten dan gekoppeld worden. De brandweer beoordeelt dit stoelenplan.</small>		
22. Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of dampen, al of niet voor huishoudelijk gebruik (zoals bakken, braden, koken, verwarmen, stoken)?		
ja nee		
Zo ja, welke?		
Waarvoor?		
Waarin opgeslagen?		
Inhoud in liters?		
23. Worden er andere tijdelijke bouwwerken geplaatst? Denk hierbij aan kramen, vermaaktoestellen, kermisattracties, snackwagens, toiletwagens, podium, tribune, overkapping e.d.		
ja* nee		
<small>* Zo ja, dan situatieschets bijvoegen</small>		
24. Maakt u gebruik van woon- en materiaalwagens?		
ja nee		
Zo ja, waar worden deze gestald?		

25. Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?	
ja nee	
Bedrijf	
Contactpersoon	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoon	
Hoeveel beveiligers worden ingezet?	
26. Wilt u gedurende het evenement alcoholhoudende dranken* verstrekken?	
ja nee	
Zo ja, in welke ruimte vindt de verstrekking plaats?	
Op welke dagen en uren vindt de verstrekking plaats?	
<small>* U moet hiervoor separaat een ontheffing van de Drank- en Horecawet aanvragen. Het formulier vindt u op maasdriel.nl</small>	
27. Wordt er gebruik gemaakt van of gespeeld met dieren?	
ja nee	
Zo ja, waar?	
Welke dieren?	
28. Organiseert u een kansspel* (loterij, bingo, rad van avontuur e.d.)?	
Wat voor kansspel?	
Waar?	
Wanneer?	
<small>* Voor het houden van een loterij of kansspel moet u een aparte vergunning aanvragen o.g.v. de Wet op de Kansspelen. Het formulier vindt u op maasdriel.nl</small>	
29. Wilt u reclameborden* plaatsen?	
ja nee	
Zo ja, hoeveel borden per kern?	
<small>* Voor het plaatsen van reclameborden moet u een aparte melding indienen of, als de borden langer blijven staan dan 14 dagen, een vergunning aanvragen o.g.v. artikel 2:10 APV. Het formulier vindt u op maasdriel.nl</small>	

30. Wilt u spandoeken plaatsen?	
ja nee	
Zo ja, waar?	
31. Wordt er vuurwerk* ontstoken?	
ja nee	
Zo ja, waar?	
Welke soort (professioneel of klein vuurwerk)?	
<small>* Voor het afsteken van vuurwerk heeft u een ontbrandingsmelding of ontbrandingstoestemming nodig van de provincie Gelderland. Meer informatie vindt u op gelderland.nl</small>	
32. Wilt u een drone inzetten?	
ja nee	
Zo ja, waar?	
33. Subsidie aanvragen	
Niet-commerciële aanvragers die niet-commerciële evenementen organiseren kunnen subsidie aanvragen ter hoogte van de leges van een evenementenvergunning. Kruis aan wat voor u van toepassing is:	
<p style="text-align: center;">Ik ben een bedrijf, ondernemer(svereniging) of andere commerciële aanvrager, of ik organiseer een commercieel evenement. Ik betaal de leges voor de evenementenvergunning zelf.</p> <p style="text-align: center;">Ik ben een niet-commerciële aanvrager (inwonersinitiatief, non-profit of vrijwilligersorganisatie zoals een vereniging of stichting) en ik organiseer een niet-commercieel evenement. Ik vraag hierbij subsidie aan ter hoogte van de leges voor de evenementenvergunning.</p>	
34. Ondertekening	
Aanvrager	
Woonplaats	
Datum	
Handtekening	

Let op!

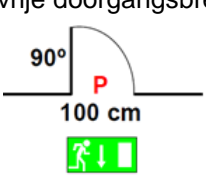
Dit formulier met de bijlagen minimaal 8 weken voorafgaand aan het evenement (digitaal) sturen naar of afgeven bij de gemeente. Een niet volledig ingevuld formulier en/of een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen!

Email: info@maasdriel.nl

Bezoekadres: Kerkstraat 45, 5331 CB Kerkdriel

Postadres: Postbus 10.000, 5330 GA Kerkdriel

Telefoonnummer: 14 0418

Bijlage 1: Bij de aanvraag dienen de volgende bescheiden altijd te worden overlegd:	
	Een calamiteitenplan of veiligheidsplan. In dit plan moet minimaal omschreven worden welke maatregelen genomen worden ingeval van brand, extreem weer, er paniek uitbreekt, iemand onwel wordt en wanneer (veel) meer bezoekers op het evenement aanwezig zijn dan verwacht.
	Programma met een draaiboek
	Verkeersplan indien van toepassing
	Een situatietekening op schaal (1:1000) van de locatie waarop het evenement plaatsvindt. Met daarop (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none">• De locatie (adres of kadastrale aanduiding) waar diverse activiteiten plaatsvinden.• De omgeving zoals wegen, brandkranen, hekwerken, aanrijroute hulpverleningsvoertuigen, parkeerterrein, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en), heaters, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, EHBO-posten, attracties, etc. <i>Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.</i>• Noordpijl.
	Voor zover in de inrichting meer dan 100 zitplaatsen in rijen worden opgesteld: <ul style="list-style-type: none">• de opstelling van de zitplaatsen;• de vrij te houden gang- en looppaden;• overige voor het publiek beschikbare vrije vloeroppervlakte.
Onderstaande is alleen van toepassing bij het plaatsen van een tijdelijke inrichting (tent) en of andere bouwsels bestemd voor meer dan 150 personen. Indieningsvereisten Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen BBGBOP:	
	Een plattegrondtekening op schaal (1:100 of 1:200). Hierop moeten de volgende zaken zijn vermeld (voor zover van toepassing): <ul style="list-style-type: none">• de brand- en rookwerende scheidingsconstructie;• de indeling van de inventaris, zoals (sta)tafels, tribunes, toiletten, kassa, garderobe tappunten, e.d.;• aantal en maatgeving van hierboven genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;• maatgeving van tent en/of ander bouwsel;• blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;• draairichting en openingshoek (90°-180°) van deuren van de nooduitgangen;• ligging en breedte in cm van de uitgangen en nooduitgangen;• de armaturen van nood- en transparantverlichting;• vluchtweg aanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;• vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;  <ul style="list-style-type: none">• maximale aantal toe te laten personen per ruimte;• de brandweeringang (houdt hierbij rekening met de hulpdiensten);• symbolen conform de NEN 1413• de Noordpijl. <p><i>Bij verschillende opstellingen van de inventaris moet u per opstelling een aparte tekening indienen!</i></p>