

Gemeente Maasdriel Datum

kenmerk

Let op: Bent u een particulier/natuurlijk persoon? Start dan bij A en sla B over.

Bent u een bedrijf of instelling? Start dan bij B.

A. Aanvrager particulier/natuurlijk persoon

1. Persoonsgegevens van de aanvrager

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

2. Verblijfadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

3. Contactgegevens

Telefoonnummer

E-mailadres

B. Aanvrager bedrijf / instelling

1. Bedrijf

Naam bedrijf

KvK-nummer

2. Eigenaar/gemachtigde

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Functie

Geboortedatum

Burgerservicenummer

3. Vestigingsadres bedrijf

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

4. Correspondentieadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

5. Contactgegevens

Telefoonnummer

E-mailadres

C. Beheerder

1. Persoonsgegevens

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

2. Verblijfadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

D. Locatie

1. Adres waarvoor u de exploitatievergunning voor het huisvesten van arbeidsmigranten

aanvraagt

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

Toelichting

2. Soort locatie

Op terrein van de werkgever

- units / chalets / container-woningen
- bedrijfswoningen / woningen op agrarische percelen en overige bedrijfsbebouwing

Kleinschalige huisvesting in bestaande woonomgeving

- woningen in woonwijken
- woningen in het buitengebied

Geconcentreerde huisvesting

- hergebruik leegstaand bestaande bebouwing
 - kern
 - bedrijventerrein
 - buitengebied
- nieuwbouw
 - kern
 - bedrijventerrein
 - buitengebied
- units
 - kern
 - bedrijventerrein
 - buitengebied

3. Eigendomssituatie van het perceel

- U bent eigenaar van het perceel
- U bent erfpachter van het perceel
- U bent huurder van het perceel
- Anders namelijk:

Uw belang bij deze
aanvraag:

4. Gebruik van de locatie

Huidig gebruik van
de locatie

Toekomstig gebruik
van de locatie

Aantal
parkeerplaatsen
op eigen perceel

Woonoppervlakte

E. Huisvesting van arbeidsmigranten

De huisvestingsvoorziening heeft betrekking op arbeidsmigranten die werken

- in mijn onderneming
 - voor een ABU of VIA gecertificeerd uitzendbureau
 - elders, namelijk
-

Geef het aantal arbeidsmigranten aan dat u gaat huisvesten:

N.B. Geef het aantal personen per ruimte aan op de bij te voegen bouwkundige plattegronden.

Wordt de voorziening langer dan zes maanden per kalenderjaar gebruikt.

- Ja
- Nee

Geef het aantal maanden aan dat een arbeidsmigrant maximaal in de huisvestingsvoorziening woont

De vergunning wordt aangevraagd voor:

- onbepaalde tijd**
 - verblijf gedurende het hele jaar
 - jaarlijks verblijf in de periode van _____ t/m _____
- bepaalde tijd van _____ t/m _____**
 - verblijf gedurende het hele jaar
 - jaarlijks in de periode van _____ t/m _____

F. Woonomgeving

Welke maatregelen heeft u genomen om te voorkomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving nadelig wordt beïnvloed?

G. Verplichte bijlagen

- beheerprotocol
- communicatieprotocol
- kopie certificaat SNF keurmerk of vergelijkbaar certificaat
- kopie identiteitsbewijs
- plattegrond van de huisvestingslocatie waaruit oppervlakten blijken en het gebruik (dus aangeven slaapkamer, badkamer, keuken, woonkamer, buitenruimte, aantal personen die per kamer verblijven enzovoorts)
- _____

Ondertekening

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats _____

Datum _____

Handtekening

Bezoekadres
Kerkstraat 45
5331 CB Kerkdriel

Postadres
Postbus 10000
5330 GA Kerkdriel

Tel 14 0418
Fax 0418 638800
E-mail info@Maasdriel.nl

IBAN
NL 47 BNGH 0285 0819 26

Beheerprotocol

1. Gegevens van de beheerder

Naam

Achternaam

Straatnaam + huisnummer

Postcode

Plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

2. De beheerder is 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar en kan binnen 30 minuten ter plaatsse zijn? ja nee

3. De contact- en verblijfsgegevens van de beheerder zijn doorgegeven aan:

- a. De gemeente Maasdriel ja nee
- b. De Omgevingsdienst Rivierenland ja nee
- c. Hulpdiensten ja nee

4. In en om de woning gelden de volgende regels:

- a. Afval en verwijdering ervan:

- b. Drankgebruik :

- c. Geluid:

- d. Voorkomen van onhygiënische situaties:

e. Parkeren:

Deze regels zijn ook gedeeld met de bewoners en kenbaar gemaakt in de woning?

ja nee

5. Voor integratie in de samenleving is het volgende geregeld:

a. Gebruiken, normen en waarden van Nederland zijn met arbeidsmigranten gedeeld op de volgende manier:

**tip: stel als beheerder de link in de diverse talen van de informatiefolder 'New in the Netherlands' beschikbaar: <https://www.government.nl/documents/leaflets/2014/07/08/new-in-the-netherlands-for-persons-entitled-to-asylum-or-forming-a-family-and-immigrants-seeking-family-reunification>*

b. De bewoners zijn op de volgende manier gewezen op hun rechten en plichten:

**tip: stelt ook hiervoor de link naar de folder 'New in the Netherlands' ter beschikking*

c. De zorgverzekering is als volgt geregeld:

d. De bewoners zijn op de volgende wijze in kennis gesteld van de verplichte inschrijving in de Basisregistratie Personen van de gemeente na een verblijf van 4 van de 6 maanden

** hoeft niet aaneengesloten te zijn*

Communicatieprotocol

1. Op de volgende wijze zijn de bureu in de straat en de straat erchter over de huisvesting geïnfomeerd:

2. De omwonenden zijn bekend gemaakt met de gegevens van de beheerder?

** M.a.w.: wie kunnen zij aanspreken bij problemen?* ja nee

3. Omwonenden zijn bekendgemaakt met de bereikbaarheidsgegevens van de beheerder?

** Zoals telefoonnummer emailadres etc.* ja nee

Opmerking: de wijze waarop u uw omgeving in kennis stelt is vrij. Dat kan schriftelijk, via een (telefoon)gesprek, e-mail e.d.. Wel moet duidelijk blijken dat de berichtgeving heeft plaatsgevonden.