

Gemeente Maasdriel datum

kenmerk

Het is belangrijk dat u dit formulier volledig invult.

Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.

1. Aanvrager (indien geen bedrijf of instelling)

Naam en voorletters

Adres

Postcode en woonplaats

Mobiel telefoonnummer

E-mail

2. Bedrijf of instelling

Naam

KvK nummer

Correspondentie adres
(adres, postcode en plaats)

Contactpersoon

Functie aanvrager bij bedrijf of
instelling

Mobiel telefoonnummer

E-mail

3. Soort evenement (meerdere antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement)

- Muziek evenement, popconcert
 - Muziek evenement, house/dance
 - Muziek evenement, piratenfestijn
 - Muziek evenement, overig
 - Sportwedstrijd
 - Sportieve activiteit
 - Auto-motorsportevenement
 - Wandelmars
 - Markt/braderie
 - Optocht
 - Kermis
 - Volksfeest
 - Tentfeest
 - Culturele activiteit
 - Anders, namelijk
-

Ter gelegenheid waarvan worden de activiteiten georganiseerd?

Naam van het evenement

4. Datum en duur evenement

Datum/data

Aanvangstijd(en)

Eindtijd(en)

Datum en tijd opbouw

Datum en tijd afbraak

5. Waar vinden deze activiteiten plaats?

Vinden de activiteiten in een gebouw plaats? ja nee

Zo ja, op welk adres?

.....

.....

Vinden de activiteiten op een buitenlocatie plaats? ja nee

Zo ja, op welk adres?

.....

.....

Vinden de activiteiten plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

.....

Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening.

Is het evenemententerrein afgesloten? ja nee

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

.....

.....

Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? Meerdere antwoorden mogelijk.

Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.

Zachte ondergrond: zand, gras e.d.

Water

6. Kunt u een inschatting geven van het aantal betrokken personen?

Aantal deelnemers

In de leeftijdscategorie

Publiek

In de leeftijdscategorie

7. Op welke wijze wordt de geneeskundige hulpverlening vorm gegeven?

Aantal EHBO-ers

Aantal artsen

8. Maakt u gebruik van een geluidswagen?

ja nee

Zo ja, welke route?

9. Maakt u gebruik van een geluidsinstallatie (geluidsversterker t.b.v. omroepen of voor het ten gehore brengen van mechanische muziek)? (tekening bijvoegen met situering geluidinstallaties)

ja nee

Zo ja, waarvoor gebruikt u de installatie?

Op welke tijden?

Datum:

begintijd:

eindtijd:

10. Wilt u tijdens het evenement één of meer muziekgroepen op laten treden?

ja nee

Zo ja, naam muziekgroep(en)?

Tijdstip optreden(s):

Datum:

begintijd:

eindtijd:

11. Welke voorzieningen treft u om geluidshinder te voorkomen?

12. Maakt u gebruik van openbare wegen? (situatieschets bijvoegen)

ja nee

13. Kunt u aangeven waar bezoekers aan het door u te organiseren evenement kunnen parkeren?

(situatieschets bijvoegen)

14. Moeten wegen worden afgesloten? Moet er een tijdelijk parkeerverbod worden ingesteld? ja nee

Zo ja, welke wegen (situatietekening bijvoegen met een aanduiding van de benodigde verkeersmaatregel)

Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden? ja nee

Zo ja, geef de hulpverleningsroute aan op de situatietekening.

15. Worden er verkeersregelaars ingezet? ja nee

Zo ja, hoeveel?

Op welke plaatsen? (geef dit aan op situatietekening)

16. Heeft u dranghekken nodig? ja nee

Zo ja, hoeveel meter en op welke plaatsen? Bij plaatsing in de openbare ruimte dit aangeven op de situatietekening.

Let op! Door de gemeente worden er maar maximaal 50 stuks geleverd.

17. Heeft u afvalcontainers nodig? ja nee

Hiervoor moet u zelf toestemming vragen bij de AVRI (www.avri.nl)

18. Wilt u gebruik maken van faciliteiten zoals water- of elektriciteitsaansluiting? ja nee

Indien ter plaatse aanwezig!

Zo ja, welke faciliteiten en op welke plaatsen?

19. Worden er tenten geplaatst? Indien nee, ga door met vraag 20 ja nee

Zo ja, waar?

Hoeveel?

Van welke afmeting (oppervlakte in m²)?

Bestemd voor hoeveel personen?

Is dit meer dan 25 m² en meer dan 150 personen, dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten van het Besluit brandveiligheid en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) zoals opgenomen in bijlage 1.

Vinden er overnachtingen plaats?

ja nee

Heeft u van het tentzeil een productcertificaat m.b.t. de brandwerendheid?

ja nee

S.v.p. een duidelijke situatietekening waar de tent geplaatst wordt en een plattegrond met de inrichting van de tent, zoals podium, bar, tribune, e.d. bijvoegen. Voor de voorwaarden voor de tekening zie bijlage 1.

Waarvoor wordt de tent gebruikt? (meerdere keuzes mogelijk)

Horeca-activiteiten

Circustent

Livemuziek

Feesttent

House-party

Theater, toneel of uitvoering

Disco

Dansen

Anders, namelijk:

Welke blusvoorzieningen zijn aanwezig ? (plaats, aantal en type aangeven; ook op de tekening.)

Ruimte(n)	type	aantal
.....
.....
.....
.....

Welke brandpreventieve voorzieningen zijn aanwezig??

- Blusmiddelen
- Ontruimings-alarminstallatie
- Noodverlichtingsinstallatie
- Transparantverlichtings-installatie (vluchtwegaanduiding)
-

20. Hoe is de interne organisatie geregeld ?

- Brandveiligheidsinstructie personeel/gebruikers (indien ja, bijvoegen bij aanvraag)
- Ontruimingsplan aanwezig (indien ja, bijvoegen bij aanvraag)
- Bedrijfshulpverlenings-organisatie aanwezig

21. Gaat u stoelen op het evenemententerrein plaatsen?

ja nee

Bij meer dan 100 stoelen dient u een stoelenplan mee te sturen bij de aanvraag. De stoelen moeten dan gekoppeld worden. De brandweer beoordeeld dit stoelenplan.

22. Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of dampen, al of niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (zoals bakken, braden, koken, verwarmen, stoken)?

ja nee

Zo ja, welke?

Waarvoor?

Waarin opgeslagen?

Inhoud in liters?

23. Worden er andere tijdelijke bouwwerken geplaatst? Denk hierbij aan een aggregaat, kramen, vermaakt-toestellen, kermisattracties, snackwagens, toiletwagens, podium, tribune, overkapping, e.d.

Zo ja, dan situatieschets bijvoegen

ja nee

24. Maakt u gebruik van woon- en materiaalwagens?

ja nee

Zo ja, waar worden deze gestald?

25. Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?

ja nee

Bedrijf

Contactpersoon

Adres

Postcode

Plaats

Telefoon / mobiel nummer

Hoeveel beveiligers worden ingezet?

26. Wilt u gedurende het evenement alcoholhoudende dranken verstrekken?

ja nee

Zo ja*, in welke ruimte vindt de verstrekking plaats?

Op welke dagen en uren vindt de verstrekking plaats?

* U moet hiervoor separaat een ontheffing van de Alcoholwet aan te vragen. Het formulier kunt u downloaden op de website www.maasdriel.nl.

27. Wordt er gebruik gemaakt van of gespeeld met dieren?

ja nee

Zo ja, waar?

Welke dieren?

28. Organiseert u een kansspel (loterij, bingo, rad van avontuur e.d.)

ja nee

Zo ja, voeg dan apart aanvraagformulier toe*

Wat voor kansspel?

Waar?

Wanneer?

* Voor het houden van een loterij of kansspel moet u een aparte vergunning aan te vragen o.g.v. de Wet op de Kansspelen. Het formulier kunt u downloaden op de website www.maasdriel.nl.

29. Wilt u reclameborden plaatsen?

ja nee

Zo ja, hoeveel borden per kern? Voeg apart aanvraagformulier toe*

* Voor het plaatsen van reclameborden moet u een aparte melding indienen of, als de borden langer blijven staan dan 14 dagen, een vergunning aanvragen o.g.v. artikel 2:10 APV. Het formulier kunt u downloaden op de website www.maasdriel.nl.

30. Wilt u spandoeken plaatsen?

ja nee

Zo ja, waar?

.....
.....

31. Wordt er vuurwerk ontstoken?

ja nee

Zo ja*, waar?

Welke soort (professioneel of klein vuurwerk)

.....

* Voor het afsteken van vuurwerk heeft u een ontbrandingsmelding of ontbrandingstoestemming nodig van de provincie Gelderland. Meer informatie kunt u vinden op de website www.gelderland.nl

32. Wilt u een drone inzetten?

ja nee

Zo ja, waar?

.....
.....

33. Subsidie aanvragen

Niet-commerciële aanvragers die niet-commerciële evenementen organiseren kunnen subsidie aanvragen ter hoogte van de leges van een evenementenvergunning.

Kruis aan wat voor u van toepassing is:

Ik ben een bedrijf, ondernemer(svereniging) of andere commerciële aanvrager, of ik organiseer een commercieel evenement. Ik betaal de leges voor de evenementenvergunning zelf.

Ik ben een niet-commerciële aanvrager (inwonersinitiatief, non-profit of vrijwilligersorganisatie zoals een vereniging of stichting) en ik organiseer een niet-commercieel evenement. Ik vraag hierbij subsidie aan ter hoogte van de leges voor de evenementenvergunning.

34. Ondertekening

Aanvrager

Woonplaats

Datum

Handtekening

--

Belangrijk

Een niet volledig ingevuld formulier en/of een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen!

Dit formulier met de bijlagen minimaal 8 weken voorafgaande aan het evenement (digitaal) sturen naar of afgeven bij de gemeente.

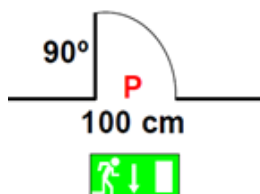
Bijlage 1:

Bij de aanvraag dienen de volgende bescheiden altijd te worden overlegd:

- Een calamiteitenplan of veiligheidsplan. In dit plan moet minimaal omschreven worden welke maatregelen genomen worden ingeval van brand, extreem weer, er paniek uitbreekt, iemand onwel wordt en wanneer (veel) meer bezoekers op het evenement aanwezig zijn dan verwacht.
- Programma met een draaiboek
- Verkeersplan indien van toepassing
- Een situatietekening op schaal (1:1000) van de locatie waarop het evenement plaatsvindt. Met daarop (indien van toepassing):
 - De locatie (adres of kadastrale aanduiding) waar diverse activiteiten plaatsvinden.
 - De omgeving zoals wegen, brandkranen, hekwerken, aanrijroute hulpverleningsvoertuigen, parkeerterrein, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en), heaters, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, EHBO-posten, attracties, etc.
Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.
 - Noordpijl.
- Voor zover in de inrichting meer dan 100 zitplaatsen in rijen worden opgesteld:
 - De opstelling van de zitplaatsen;
 - De vrij te houden gang- en looppaden;
 - Overige voor het publiek beschikbare vrije vloeroppervlakte.

Onderstaande is alleen van toepassing bij het plaatsen van een tijdelijke inrichting (tent) en of andere bouwsels bestemd voor meer dan 150 personen. Indieningsvereisten Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen BBGBOP:

- Een plattegrondtekening op schaal (1:100 of 1:200). Hierop moeten de volgende zaken zijn vermeld (voor zover van toepassing):
 - de brand- en rookwerende scheidingsconstructie;
 - de indeling van de inventaris, zoals (sta)tafels, tribunes, toiletten, kassa, garderobe tappunten, e.d.;
 - aantal en maatgeving van hierboven genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;
 - maatgeving van tent en/of ander bouwsel;
 - blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;
 - draairichting en openingshoek (90°–180°) van deuren van de nooduitgangen;
 - ligging en breedte in cm van de uitgangen en nooduitgangen;
 - de armaturen van nood- en transparantverlichting;
 - vluchtweg aanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;
 - vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;



- maximale aantal toe te laten personen per ruimte;
- de brandweeringang (houdt hierbij rekening met de hulpdiensten);
- symbolen conform de NEN 1413
- de noordpijl.

Bij verschillende opstellingen van de inventaris moet u per opstelling een aparte tekening indienen!