Het college van de gemeente Maasdriel;
gelet op de Algemene Subsidieverordening gemeente Maasdriel 2017;
besluit vast te stellen de Subsidieregeling **'Vrijwillig ouderenwerk gemeente Maasdriel 2018'.**

Artikel 1. Begripsomschrijvingen
1. Bewegingsactiviteit: een openbare activiteit om het sporten en bewegen onder ouderen te stimuleren.
2. Bezoekwerk: het op bezoek gaan bij een ouderen om een gesprek aan te gaan over behoeften en wensen. Het gaat hierbij niet om mantelzorg of hulpverlening.
3. Dorpskernen: we onderscheiden de volgende dorpskernen: Alem, Ammerzoden, Hedel, Heerewaarden, Hoenzadriel, Hurwenen, Kerkdriel, Rossum, Velddriel en Wells/Wellseind.
4. Formulierenbrigade: een vrij toegankelijke en openbare door vrijwilligers geboden ondersteuningsdienst bij het invullen van formulieren voor ouderen.
5. Openbare activiteiten: vooraf aangekondigde activiteiten die voor iedereen vrij toegankelijk zijn of met een geldig toegangsbewijs.
6. Open eettafel: het bieden van een openbare gelegenheid om in groepsverband te eten, speciaal opgezet voor ouderen.
7. Ouderenactiviteiten: activiteiten die overwegend zijn gericht op inwoners van gemeente Maasdriel van 55 jaar en ouder.
8. Subsidieplafond: het bedrag dat maximaal beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies in deze subsidieregeling in het desbetreffende subsidiejaar.
9. Uitstapjes: een openbare activiteit speciaal voor ouderen georganiseerd.
10. Voorlichtingsactiviteiten: groepsactiviteiten die gericht zijn op het overdragen van kennis en het bespreekbaar maken van onderwerpen. Bij ouderen ligt het accent op preventie, gezondheid en voeding.

Artikel 2. Toepassingsbereik
Het bepaalde in deze subsidieregeling is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten en voor de artikel 4 genoemde doelgroepen.

Artikel 3. Activiteiten
1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor de volgende openbare ouderenactiviteiten:
    a. Organisatie van open eettafels met minimaal 10 deelnemende ouderen;
    b. Organisatie van bewegingsactiviteiten met minimaal 10 deelnemende ouderen;
    c. Organisatie van bezoekwerk op dorpsniveau waarbij minimaal 25 bezoeken worden afgelegd aan ouderen per jaar;
    d. Organisatie van een uitstapje met minimaal 10 deelnemende ouderen;
    e. Organisatie van een dagboottocht met minimaal 20 deelnemende ouderen;
    f. Organisatie van voorlichtingsactiviteiten op het gebied van preventie, gezondheid en voeding met minimaal 10 deelnemende ouderen;
    g. Organisatie van een formulierenbrigade die het hele jaar door beschikbaar is op aanvraag.

Artikel 4. Doelgroep
1. Subsidie wordt verstrekt aan verenigingen en stichtingen die met vrijwilligers activiteiten organiseren voor Maasdrielse ouderen die gericht zijn op ontmoeting, ontspanning, ontplooiing en gezondheid.
2. Verenigingen en stichtingen die volgens de statuten én feitelijk in de gemeente Maasdriel zijn gevestigd.

Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen
Ongeacht de kosten van de activiteit, wordt per activiteit één normbedrag uitgekeerd.

Artikel 6. Maximale hoogte van de subsidie
De normbedragen voor de subsidiabele activiteiten zijn als volgt:
1. Organisatie van open eettafels: € 100,00 per eettafel met een maximum van 10 per jaar per vereniging;
2. Organisatie van bewegingsactiviteiten: € 100,00 per bewegingsactiviteit met een maximum van 10 per jaar per vereniging;

3. Organisatie van bezoekwerk: € 250,00 per jaar per dorpskern.
4. Organisatie van een uitstapje: € 100,00 per uitstapje met een maximum van 5 uitstapjes per jaar per vereniging;
5. Organisatie van een dagboottocht: € 500,00 per dagboottocht met een maximum van 1 dagboottocht per jaar per vereniging;
6. Organisatie van voorlichtingsactiviteiten: € 40,00 met een maximum van 10 voorlichtingsactiviteiten per jaar per vereniging;
7. Organisatie van een formulierenbrigade: € 250,00 per brigade met een maximum van 1 brigade per jaar per vereniging.

Artikel 7. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud
Overeenkomstig artikel 5 uit de Algemene Subsidieverordening gemeente Maasdriel stelt de gemeenteraad een subsidieplafond vast voor deze subsidieregeling, onder voorwaarde dat voldoende middelen in de begroting beschikbaar worden gesteld.

Artikel 8. Wijze van verdeling
Indien het totaal van de toe te kennen subsidieaanvragen het subsidieplafond overschrijdt, dan wordt subsidie toegekend op basis van evenredige verdeling ten opzichte van het beschikbare bedrag (dat wil zeggen: subsidieplafond gedeeld door het totaal van de toegekende aanvragen).

Artikel 9. Aanvraag
1. Een aanvraag voor subsidie wordt ingediend via subsidie@maasdriel.nl, afgegeven aan de balie van het gemeentehuis (Kerkstraat 45 te Kerkdriel) of per post (postbus 10000, 5330 GA Kerkdriel) met gebruikmaking van het aanvraagformulier ‘Vrijwillig ouderenwerk’.
2. Niet volledig ingevulde aanvraagformulieren worden niet in behandeling genomen. Aanvragers krijgen hierover bericht als de contactgegevens bekend zijn.
3. Een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar toe aan de aanvraag.

Artikel 10. Aanvraagtermijn
Een aanvraag voor een subsidie wordt, in afwijking van artikel 7, eerste lid, van de Algemene Subsidieverordening Maasdriel 2017, ingediend tussen 1 september en uiterlijk 31 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 11. Beslistermijn
Het college beslist uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag om subsidie is ingediend.

Artikel 12. Aanvullende weigeringsgronden
Onverminderd artikel 9, derde lid, onder g, van de Algemene Subsidieverordening Maasdriel 2017 kan subsidieverlening worden geweigerd:
1. Als voor een activiteit in het betreffende subsidiejaar op basis van een andere subsidieregeling al subsidie is toegekend.
2. Als de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooien, die in strijd zijn met het algemeen belang, de openbare orde of goede zeden.

Artikel 13. Verplichtingen
Het college kan bij de verleningsbeschikking aanvullende verplichtingen aan de subsidievrager opleggen.

Artikel 14. Verantwoording subsidies tot € 5.000,00
1. Bij subsidieverleningen tot € 5.000,00 vindt uiterlijk 13 weken na afloop van het subsidiejaar steekproefsgewijs controle plaats of de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.
2. In het geval van een steekproef zoals genoemd in lid 1 dient de subsidieontvanger met krantenartikelen en/of foto’s aan te tonen dat de activiteiten daadwerkelijk in de openbaarheid hebben plaatsgevonden.

Artikel 15. Verantwoording subsidies vanaf € 5.000,00 tot € 50.000,00

1. Conform artikel 15 lid 1 van de Algemene Subsidieverordening Maasdriel 2017 dient de subsidieontvanger uiterlijk binnen 13 weken na afloop van het subsidiejaar waarvoor de subsidie is versterkt, een aanvraag tot vaststelling in.
2. Conform artikel 15 leden 2 en 3 van de Algemene Subsidieverordening Maasdriel 2017 bevat de aanvraag tot vaststelling van de subsidie een inhoudelijk verslag bestaande uit krantenartikelen en/of foto's waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.

Artikel 16. Bevoorschotting
Binnen 8 weken na bekendmaking van de verleningsbeschikking wordt het totale subsidiebedrag bevoorschot, tenzij in de betreffende beschikking anders staat aangegeven.

Artikel 17. Hardheidsclausule
Het college kan, in bijzondere gevallen, een artikel of artikelen van deze subsidieregeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. Het van toepassing verklaren van dit artikel wordt gemotiveerd in het besluit.

Artikel 18. Slotbepalingen
1. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Vrijwillig ouderenwerk gemeente Maasdriel 2018.