



Gemeente Maasdriel datum

kenmerk

---

**1. Aanvrager (indien geen bedrijf of instelling)**

achternaam en voorletters .....

Burger Service Nummer .....

adres .....

postcode en woonplaats .....

telefoon .....

e-mail .....

---

**2. Bedrijf of instelling**

naam bedrijf of instelling .....

KvK nummer .....

correspondentie adres  
(adres, postcode en plaats) .....

naam contactpersoon .....

functie aanvrager bij bedrijf of  
instelling .....

telefoon .....

e-mail .....

---

**3. Gegevens evenement**

Naam evenement .....

(Exacte) locatie evenement .....

plattegrondtekening  
bijvoegen .....

Datum en tijden evenement .....

Tijdstip opbouw .....

Tijdstip afbraak .....

---

**4. Contactpersoon tijdens evenement**

achternaam en voorletters .....

e-mailadres .....

mobiele telefoonnummer .....

---

**5. Aanvullende informatie evenement**

Bedraagt het bezoekersaantal, incl. deelnemers, meer dan 350 personen tegelijkertijd? 0 Ja 0 Nee

Vindt het evenement plaats tussen 08.00 uur (excl. opbouw) en 24.00 uur? 0 Ja 0 Nee

Wordt er na 23.00 uur nog live/versterkte muziek ten gehore gebracht? 0 Ja 0 Nee



Zijn er verkeersmaatregelen nodig, anders dan het onttrekken van parkeerplaatsen of het afsluiten van wegen, geen gebiedsontsluitingswegen zijnde? 0 Ja 0 Nee

Worden er slechts kleine objecten geplaatst (minder dan 80 m<sup>2</sup> per object)? 0 Ja 0 Nee

Is inzet van hulpdiensten nodig? 0 Ja 0 Nee

---

### 6. Dranghekken

Heeft u dranghekken nodig? 0 Ja 0 Nee

Zo ja, hoeveel meter .....

Op welke plaatsen .....

---

### 7. Verkeersmaatregelen

Moeten er wegen worden afgesloten of een tijdelijke parkeerverbod worden ingesteld? 0 Ja 0 Nee

Zo ja, welke wegen (situatieschets bijvoegen met een aanduiding van de benodigde verkeersmaatregel!)

.....

.....

---

### 8. Ondertekening

Ondergetekende doet melding van een evenement en verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld en de voorschriften die aan deze melding verbonden zijn na te leven.

datum .....

handtekening aanvrager

.....

NB. Meld het evenement minimaal 4 weken van te voren. Zijn er omstandigheden waarbij u toch een evenementenvergunning nodig heeft, dan wordt u hierover geïnformeerd. Wij raden u aan de melding tijdig in te dienen. Het te laat indienen van een aanvraag komt voor rekening van de organisator.

De gemeente behoudt zich het recht voor om - ongeacht het feit dat aan de meldingscriteria is voldaan - vanuit het oogpunt van openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, verkeersveiligheid of veiligheid van personen of goederen, de zedelijkheid of gezondheid het te organiseren evenement te verbieden.

Hierbij kan gedacht worden aan situaties waarbij sprake is van een samenloop/cumulatie van evenementen danwel andere bijzondere omstandigheden.

Wij willen u er op attent maken dat het in sommige gevallen nodig kan zijn om, naast een evenementenmelding, ook nog andere (aanvullende) vergunningen/ontheffingen aan te vragen. Bijvoorbeeld de ontheffing van de Alcoholwet (artikel 35) voor het schenken van alcoholische dranken.

Het plaatsen van reclameborden voor maximaal 14 dagen is toegestaan indien u dit tenminste 10 werkdagen van te voren meld. Wilt u langer dan 14 dagen reclameborden plaatsen dan heeft u hiervoor een ontheffing nodig.

Voor nadere informatie: zie [www.maasdriel.nl](http://www.maasdriel.nl) of neem contact op met de gemeente via [info@maasdriel.nl](mailto:info@maasdriel.nl).