

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel, gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 12 mei 2009 inzake Cliëntenraad leerlingenvervoer gemeenten Maasdriel en Zaltbommel ;

besluit vast te stellen het volgende reglement:

REGLEMENT CLIËNTENRAAD LEERLINGENVERVOER GEMEENTEN MAASDRIEL EN ZALTBOMMEL

Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. het college: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel;
- b. leerlingenvervoer: ten behoeve van het schoolbezoek door het college op grond van de verordening leerlingenvervoer bekostigd vervoer van leerlingen;
- c. cliënt: ouder/ verzorger van leerlingen woonachtig in de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel die gebruik maken van het leerlingenvervoer;
- d. de cliëntenraad: raad van cliënten.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. De cliëntenraad behartigt de collectieve belangen van cliënten.
2. De cliëntenraad adviseert gevraagd en ongevraagd aan het college over alle onderwerpen die de vorming (programma van eisen bij de aanbesteding), uitvoering (inclusief de dienstverlening en communicatie) en evaluatie van het gemeentelijk beleid op het gebied van leerlingenvervoer betreffen.
3. De cliëntenraad dient bij haar advisering rekening te houden met problemen die zich bij de gemeenten, de vervoerder en binnen de school voordoen bij het organiseren van het leerlingenvervoer.
4. Tot de onder het tweede lid genoemde onderwerpen horen niet klachten, bezwaarschriften en andere zaken die op individuele cliënten betrekking hebben. Evenmin adviseert de cliëntenraad over de uitvoering van wettelijke voorschriften voor zover bij de uitvoering geen ruimte voor gemeentelijk beleid is gelaten.

Artikel 3 Samenstelling

1. De cliëntenraad bestaat uit 5, 7 of 9 leden.
2. Het college streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van de leden afgestemd op:
 - a. inwoners van gemeenten Maasdriel en Zaltbommel;
 - b. de vervoerders;
 - c. het schoolsoort.

Artikel 4 Benoeming

1. Bij instelling van de cliëntenraad worden de leden door het college benoemd uit na een openbare oproep aangemelde kandidaten.
2. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris.
3. Nieuwe of vervangende leden van de cliëntenraad worden benoemd door het college op voordracht van de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad is verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuwe kandidaten.

Artikel 5 Werkwijze

De cliëntenraad maakt een huishoudelijk reglement met inachtneming van de bepalingen in dit reglement. In het reglement worden in ieder geval de werkwijze, de taken van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris opgenomen. Een afschrift van het reglement wordt ter kennisneming gezonden aan het college.

Artikel 6 Adviezen cliëntenraad

1. Door het college aan de cliëntenraad gevraagde adviezen worden binnen vier weken uitgebracht.
2. De adviezen van de cliëntenraad aan het college worden gegeven overeenkomstig de mening van de meerderheid van de cliëntenraad. Op verzoek kan het minderheidsstandpunt worden opgenomen in het advies van de cliëntenraad aan het college.
3. Het advies van de cliëntenraad wordt vermeld op alle beleidsstukken die bestemd zijn voor het college en de raad.
4. In het geval dat het college afwijkt van het advies van de cliëntenraad, wordt dit bij het voorstel gemotiveerd vermeld.
5. Indien de cliëntenraad advies geeft aan het college, reageert het college hierop schriftelijk binnen vier weken.

Artikel 7 Overleg tussen gemeenten en cliëntenraad

1. De verantwoordelijke wethouders voeren ten minste eenmaal per jaar overleg met de cliëntenraad.
2. De cliëntenraad en het college kunnen agendapunten aandragen voor dit overleg.
3. Het secretariaat van het overleg berust bij een nader door het college aan te wijzen ambtenaar.
4. Het overleg wordt voorgezeten door de verantwoordelijke wethouders.

Artikel 8 Ondersteuning

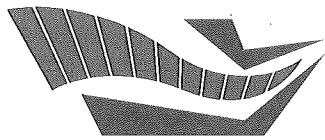
1. De cliëntenraad kan op verzoek van de cliëntenraad ondersteund worden door een nader door het college aan te wijzen ambtenaar.
2. Het college verstrekt geen individuele gegevens aan de cliëntenraad. De aangewezen ambtenaar kan wel namens de cliëntenraad informatie verstrekken aan de ouders/ verzorgers van leerlingen die gebruik maken van het leerlingenvervoer.
3. De cliëntenraad kan gebruik maken van de vergaderfaciliteiten van de gemeenten, mits er bij de betreffende vergaderingen de onder lid 1 aangewezen ambtenaar aanwezig is (als toehoorder en contactpersoon).

Artikel 9 Financiën

Het college kan de leden van de cliëntenraad een vergoeding, tot een maximum dat bepaald wordt door het college, verstrekken van de kosten die zij in redelijkheid hebben moeten maken ten behoeve van de uitvoering van de taken van de cliëntenraad (er vindt geen vergoeding van de uren plaats). De vergoeding van de kosten geschiedt op declaratiebasis.

Artikel 10 Evaluatie

1. De cliëntenraad en het college evalueren de werking van de cliëntenraad tenminste een maal per twee jaar. Bij deze evaluatie dient in ieder geval aandacht te zijn voor de relatie met de gemeenten, de vervoerders, de ouders/ verzorgers die geen zitting hebben in de cliëntenraad en de Wmo-raden van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel.
2. De cliëntenraad en het college evalueren de werking van de cliëntenraad in ieder geval voor het eerst voor 1 juli 2010.



Gemeente Maasdriel



Artikel 11

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college.

Artikel 12

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2009.

Artikel 13

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement cliëntenraad gemeenten Maasdriel en Zaltbommel'

mr. ing. A.P.J.M. de Jong
secretaris

A.H. Boerma-van Doorne
burgemeester

Versie : 30 juni 2009
Status : Definitief
Datum : 7 juli 2009